

**T.C**  
**İZMİR VALİLİĞİ**  
**BUCA KAYMAKAMLIĞI**  
**BUCA İNCİ-ÖZER TIRNAKLI FEN LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezolden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanların hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşüneceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Okul/Kurum Bilgileri

|                          |  |                                 |   |
|--------------------------|--|---------------------------------|---|
| <b>İli:</b><br>İZMİR     |  | <b>İlçesi:</b> BUCA             |   |
| <b>Adres:</b>            | DUMLUPINAR MAH. KIBRIS CAD.<br>BUCA İNCİ-ÖZER TIRNAKLI FEN<br>LİSESİ BLOK NO: 1C BUCA /<br>İZMİR | <b>Coğrafi Konum<br/>(link)</b> | <a href="https://bucatirnaklifenlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://bucatirnaklifenlisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php</a> |
| <b>Telefon Numarası:</b> | 2324203137   | <b>Faks Numarası:</b>           | 2324405555  |
| <b>e- Posta Adresi:</b>  | 967769@meb.k12.tr  | <b>Web sayfası adresi:</b>      | <a href="http://bucatirnaklifenlisesi.meb.k12.tr/">http://bucatirnaklifenlisesi.meb.k12.tr/</a>                                 |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | 967769   | <b>Öğretim Şekli:</b>           | TAM GÜN   |

# SUNUŞ

İnsan, sevgi ve saygı, şeffaflık ve demokrasi, katılımcılık ve paylaşımcılık, bilimsellik ve gerçekçilik, yaratıcılık ve yenilikçilik değerlerini ilke edinerek; ülkesine, topluma ve tüm insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş bireyler yetiştiren Buca İnci- Özer Tırnaklı Fen Lisesi; eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için tüm birimleriyle gayretli bir şekilde çalışmaktadır.

Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde “stratejik planlama” olarak adlandırılmaktadır.

Ülkemizde yönetimler, tüm devlet kurumlarında da stratejik planlamanın zorunlu olduğunu anlamışlar ve bu konuda yasal düzenlemeler yapmışlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planlama yapması yasal zorunluluk haline gelmiştir.

Buca İnci- Özer Tırnaklı Fen Lisesi, M.E.B. 2013/26 sayılı genelgede açıklanan hususlar ışığında 2024- 2028 yıllarını kapsayan yeni stratejik planı hazırlama çalışmalarına başlamış ve ilgili genelgede belirtilen takvim gereği 2024 yılı Mayıs ayında yeni plan tamamlanmıştır.

Yeni planın uygulama aşamasında katkısı olacak tüm paydaşlara şimdiden teşekkür ederken; stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlara şükranlarımı arz ederim.

İbrahim KINALI  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

|  |    |
|--|----|
| 2024-2028 STRATEJİK PLANI.....   | 1  |
| SUNUŞ.....   | 4  |
| İÇİNDEKİLER.....   | 5  |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....                            | 6  |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....                 | 6  |
| 1.2. Planlama Süreci:.....   | 6  |
| 2. DURUM ANALİZİ .....   | 7  |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe .....  | 7  |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....               | 8  |
| 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....                            | 9  |
| 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi .....                                     | 9  |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....                | 11 |
| 2.6. Paydaş Analizi.....   | 14 |
| 2.7. Okul İçi Analiz .....   | 19 |
| 2.7.1. İnsan Kaynakları .....  | 22 |
| 2.7.2. Teknolojik Düzey .....  | 26 |
| 2.7.3 Mali Kaynaklar .....   | 27 |
| 2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....   | 28 |
| 2.9. GZFT Analizi.....   | 30 |
| 2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler.....   | 30 |
| 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler.....   | 31 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....                               | 33 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ .....  | 35 |
| 3.1. Misyon .....  | 35 |
| 3.2. VİZYON .....  | 35 |
| 3.3. Temel Değerler .....  | 35 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ ..... | 36 |
| 4.1. Amaçlar, hedefler.....  | 36 |
| 4.3. Performans Göstergeleri.....  | 37 |
| 4.5. Maliyetlendirme .....   | 43 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....   | 44 |
| 6. TABLOLAR:.....  | 47 |

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                                     | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                  |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı                           | Unvanı                              | Adı Soyadı                     | Unvanı           |
| İbrahim KINALI                       | Müdür                               | Derya AKBULUT                  | Müdür Yardımcısı |
| Sezgin UYSAL                         | Müdür Başyardımcısı                 | İsa POLAT                      | Müdür Yardımcısı |
| Şenay YALÇIN                         | Öğretmen                            | Zeynep KAYA                    | Öğretmen         |
| Esen METE                            | Öğretmen                            | Bekir DEĞİRMENÇİ               | Öğretmen         |
| İlknur DENERLİ                       | Okul Aile Birliği Başkanı           | Berna KARAÇOR                  | Öğretmen         |
| Nilay ERDAL                          | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı |                                |                  |

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

Kurumumuzun Strateji Planlama Ekibi Kurulu kurumun gönüllü öğretmenler tarafından, 2022/21 Sayılı Genelgeye uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür. Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda bir müdür yardımcısı, üç öğretmen

tarafından kurulmuştur. Tüm paydaşlara yapılan anketler Strateji plan ekibi tarafından titizlikle değerlendirilmiş ve okulumuzun gelişime açık olan yönleri tespit edilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji plan ekibinin bilgileri tablo-1 de verilmiştir.

## **2. DURUM ANALİZİ**

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulun ilk bulunduğu bina, Osmanlı'daki finasta büyük bir yeri olan, kökeni Venedik'e dayanan ünlü Levanten ailesi Baltacı ailesinin mensubu olan Demonstanis Baltacı tarafından neoklasik mimari olarak yaptırılmıştır. Köşkün yapım tarihi tam olarak bilinmemekle birlikte 1850'lerde yapıldığı tahmin edilmektedir. Köşkün mimarı İngiliz bir mimar olan John Turtle Wood'dur.

Köşk, 1863 yılında Sultan Abdülaziz'i ağırlamıştır. Kalma süresi kesin bilinmemekle birlikte dört, üç veya bir gün boyunca köşkte kaldığı tahmin edilmektedir. Bir saygı göstergesi olarak Sultan Abdülaziz'in köşke girerken kullandığı kapı kapatılmıştır.

1910'lu yıllarda İtalyan hükümeti bu köşkü satın almayı düşündü. Bunun için Osmanlı Bankası müdürü İtalyan Sucani'ye talimat verdi. Köşk, İtalya'nın Anadolu'yu işgal etme hedefine hizmet etmesi için, kullanılacağı düşünülmüştü. Bu girişimi engellemek için yerli halktan Athenoyannis adındaki bir Rum, halktan 120.000 Osmanlı kaimesi toplayarak Yunan Milli Bankası'nın köşkü almasını sağlanmış ve köşk, Venizelos'a hediye edilmiştir. 1920'lerde Yunanistan'ın Anadolu'yu işgali sırasında Venizelos, burayı Rum çocuklar için bir yetimhaneye dönüştürmüş ve İzmir Rum Toplumu'na çağrıda bulunmuştur. Yunanistan'ın Anadolu'da bozguna uğraması sonucunda 1922 yılının Eylül ayında yetimhanedeki çocuklar Amerikan Kızılhaçı tarafından ABD'ye gönderilmiştir.

1922 yılında Buca'nın Yunanlılardan kurtarılmasının ardından terkedilmiş konut konumundaki yapı kamulaştırıldı ve Kültür Bakanlığına bırakıldı. Bir yıl boyunca "Dilsiz ve Sağırlar Mektebi" olarak kullanıldı. 1925-1926 yılında Atatürk'ün isteğiyle burası okula çevrildi. Bir süre pansiyon olarak kullanılsa da 1930-1931 eğitim öğretim yılında Buca Ortaokulu olarak eğitim vermeye başlamıştır. 1966-1967 eğitim öğretim yılında ise okul Buca Lisesi oldu. 1990 yılında Buca Lisesi ile Buca Ortaokulu şeklinde ikiye ayrıldı. Köşk ile beraberindeki binalarda süren eğitim maratonu içerisinde Buca Lisesi 1993 yılında "Müfredat Laboratuvar Okulu ve Yabancı Dil Ağırlıklı Lise", 1997 yılında da "Bilgisayar Laboratuvar Okulu olarak" eğitim vermeye

devam etmiştir. Bu Arada Baltacı Köşkü bir süre Güzel Sanatlar Lisesi olarak da kullanılmıştır. 2008-2009 eğitim öğretim yılında okul fen lisesine dönüştürülerek “BUCA FEN LİSESİ” adını aldı. 2013-2014 eğitim öğretim yılında İnci TIRNAKLI ve Özer TIRNAKLI adlı hayırseverler tarafından yapılan yeni binaya yerleşilmesiyle “BUCA İNCİ-ÖZER TIRNAKLI FEN LİSESİ” adını aldı.

Okul, Baltacı Köşkü'nün 40981 metrekarelik geniş bahçesinde bulunmakta ve bahçeyi Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi, Mehmet Akif Ersoy Sosyal Bilimler Lisesi ve Hayme Hatun Anaokulu ile paylaşmaktadır.

Geleneksel hale gelen Pi Şenliği, 14 Mart günü pek çok etkinlikler düzenlenmektedir. Bu şenlikte, konferans salonunda kısa film yarışması düzenlenmekte ve bahçemizde gün boyu süren farklı etkinlikler yapılmaktadır. “Pi tişört tasarımı yarışması” bir hafta önce gerçekleştirilerek etkinlik günü giyilecek tişörtlerin üzerindeki tasarım seçimi matematik öğretmenlerinden oluşan “Pi Kutlama Komitesi” tarafından yapılır. 14 Mart günü yapılan başlıca etkinlikler şunlardır: Bilgi yarışması, kısa film yarışması, pi basamağını ezberleme yarışması, caps yarışması, halat çekme yarışması, yumurta taşıma yarışması, sandalye kapmaca yarışması. Etkinlik öğle yemeği, pi pastası kesimi ve dağıtılmasının ardından yapılan öğrenci ve öğretmenler arası voleybol karşılaşmaları ile sona erer. Okuldaki tüm öğrenciler ve öğretmenler seçilen logo ile hazırlanan tişörtleri giyerek etkinliğe katılırlar.

Mezunlarımız için her yıl eylül ayının ilk cumartesi günü yapılan “Pilav Günü” etkinliği yapılmaktadır.

Okulumuzda her yıl 10. sınıf öğrencileriyle Ankara'ya, 11. sınıf öğrencileriyle de İstanbul'a üniversite tanıtım gezisi düzenlenmektedir. İmkân dâhilinde de yıl içinde Çanakkale gezisi, Ödemiş gezisi yapılır.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Buca İnci-Özer Tırnaklı Fen Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıkta 3 amaç ve 13 hedeften oluşturulmuştur. Her yıl temmuz ayında izleme aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.



Elde edilen veriler doğrultusunda Stratejik Planımızın 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi %53,84'dir. Stratejik Planımızda yer alan 3 Amaçta da belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış. Amaçlarımız kapsamında belirlenen 13 hedefimizden 7 hedefe ulaşılmış, 4 hedefe makul düzeyde ulaşılmış, 2 hedefe ulaşılamamıştır. Ulaşılmayan hedefler incelendiğinde, söz konusu hedeflerin stratejilerinin ve bu stratejiler altında belirlenen eylemlerin Milli Eğitim Bakanlığının bütçesi ile alakalı olduğu tespit edilmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi tablosu

| DAYANAK |  |
|---------|--|
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI  |
| 1       | 2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu   |
| 2       | Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı   |
| 3       | Yüksek Planlama Kurulu Kararları   |
| 4       | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu                               |
| 5       | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi   |
| 6       | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 7       | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı   |
| 8       | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı  |
| 9       | Diğer Kaynaklar  |

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde kurumumuza verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- İzmir MEM Stratejik Planı
- Buca MEM Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- Buca Belediyesi Stratejik Planı

*Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

| Üst Politika Belgesi     | İlgili Bölüm   | Verilen Görev/İhtiyaçlar  |
|--------------------------|--|---|
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar                                       | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri  |
|                          | Eğitim   | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri  |
|                          | Çocuk  | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeler |
|                          | Engelli Hizmetleri   | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                          | Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri  |
|                          | Kültür ve Sanat  | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                          | Spor   | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                          | Uluslararası Göç   | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri  |
|                          | Afet Yönetimi  | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri  |
|                          | Sivil Toplum   | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi   |
| Orta Vadeli Program      | Kamuda Stratejik Yönetim                                   | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                          | Afet Yönetimi  | 1 Tedbir  |
|                          | İklim Değişikliği  | 1 Tedbir  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>(2024-2026)</b>                               | Mevzuatı                               |  |
|  | Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir   |
| <b>Cumhurbaşkanlığı<br/>2024 Yıllık Programı</b> | Yurt İçi Tasarruflar                   | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|  | Eğitim                                 | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
|  | Çocuk                                  | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri           |
|  | Engelli Hizmetleri                     | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri  |
|  | Uluslararası Göç                       | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi  |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı  | Ürün/Hizmetler  |
|---|---|
| <b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak</li> <li>2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak</li> <li>3) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak</li> <li>4) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak</li> <li>5) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek</li> <li>6) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak</li> <li>7) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek</li> <li>8) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek</li> </ol> |
| <b>Rehberlik faaliyetleri<br/>(Öğrencilere yönelik Faaliyetler)</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak</li> <li>2) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek</li> <li>3) Üstün zekâlı öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak</li> </ol>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>4) Rehberlik ve üstün zekâlı öğrencilerin uygulamalarının yürütülmesini sağlamak</p> <p>5) Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak</p> <p>6) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak</p> <p>7) Velilere yönelik eğitim ve seminer çalışmalarını planlamak ve yürütmek</p> <p>8) BEP Kurulu çalışmalarını yapmak</p> <p>9) Öğrencilerin okula uyum çalışmalarını yapmak</p> <p>10) Veli ve öğrenci görüşmeleri gerçekleştirmek</p> <p>11) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak</p> <p>12) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak</p> |
| <b>Sosyal faaliyetler</b>               | <p>1) Öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişimlerini sağlayan çalışmalar yapmak,</p> <p>2) Belirli gün ve hafta kutlamalarını yapmak</p> <p>3) Gezi ve sosyal kulüp çalışmalarını planlamak</p>   |
| <b>Sportif faaliyetler</b>              | <p>1) Okul içi ve dışı sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılımını sağlamak</p> <p>2) İl ve İlçe MEM'in yetenek tarama programlarına öğrencilerin katılımını sağlamak</p> <p>3) Gençlik ve Spor Müdürlükleri ile işbirliği yaparak öğrencileri çeşitli spor dallarına yönlendirmek</p>   |
| <b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b> | <p>1) Okul içi çeşitli yarışma ve sergiler düzenlemek, okul dışındaki yarışmalara öğrencilerin katılımını teşvik etmek</p> <p>2) Halk Oyunları Etkinliklerinin okul içinde planlanması ve yapılmasını sağlamak</p> <p>3) Şehir tiyatrolarına her yıl en az 100 öğrenci katılımını sağlamak</p> <p>4) Okul pansiyonda her yıl Eylül ayında yeni öğrenciler için "Hoş Geldiniz" partisi düzenlemek.</p> <p>5) 14 Mart'ta "Pİ Günü" etkinliği düzenlemek.</p>  |
| <b>Yönetim Faaliyetleri</b>             | <p>1) Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması</p> <p>2) İstatistikî verilerin toplanmasını ve analizini yapmak</p> <p>3) Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip, değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</p> <p>4) Sivil Savunma, Afet Eylem ve Sabotaj planlarının hazırlanması, ekiplerin oluşturulması ve görevli personelin eğitimlerinin sağlanması</p> <p>5) Sivil savunma ve deprem tatbikatlarının yapılması</p> <p>6) İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>7) Rehberlik, denetim ve inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi</p>   |

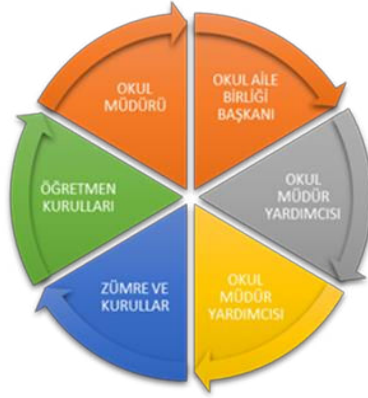
|   |   |
|---|---|
|   | <p>8) Sınıf Geçme, devam-devamsızlık, öğrenci davranışları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>9) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, ödül, disiplini ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>10) Öğretmen yeterliliği ve iş başarısını düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler planlamak</p> <p>11) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik okul düzeyinde etkinlikler düzenlemek</p> <p>13) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak</p>   |
| <b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b> | <p>1) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>2) Personel özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak</p> <p>3) Özlük, derece ve kademe terfi ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>4) Disiplin ve ödül işlemleri ile ilgili işlemleri yapmak</p> <p>5) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak</p> <p>6) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak</p> <p>7) Öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği, göreve başlama-ayrılma ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak.</p> |
| <b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>   | <p>1) Okul katkı sağlayacak çalışmaların planlanması ve yapılması</p> <p>2) Okul-Veli işbirliğinin sağlanması ve arttırılması ile ilgili çalışmaların planlanması</p> <p>3) Okula maddi kaynak sağlayacak çeşitli faaliyetlerin planlanması ve yapılması</p> <p>4) Dış paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi ve okula katkı sağlayacak stratejilerin geliştirilmesi</p> <p>5) Satın Alma İşlemlerinin yürütülmesi</p>   |
| <b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>   | <p>1)Okul sınavlarını organize etmek</p> <p>2)Bakanlık tarafından belirlenen ortak sınavları uygulamak</p> <p>3)Öğrenci başarısını arttırmak ve eksik kazanımlarını belirlemek amacıyla için belirli periyodlarla deneme sınavları yapmak</p>   |
| <b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>  | <p>1) Temizlik Personeli ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>2) Okulun bakım-onarım ihtiyaçlarının giderilmesi</p> <p>3) Okulun temizlik, ısınma ve aydınlatma faaliyetlerinin Planlanması</p>   |
| <b>Ders dışı faaliyetler</b>  | <p>1) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>2) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar Yapmak</p> <p>3)Okul bünyesinde Halk Eğitim iş birliğiyle kurslar düzenlemek</p>  |

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil 1: Paydaş Analizi



Tablo 5: Paydaş Listesi

| <b>PAYDAŞ LİSTESİ</b>                 |   |               |
|---------------------------------------|---|---------------|
| <b>PAYDAŞ ADI</b>                     | <b>NEDEN PAYDAŞ</b>                     | <b>İÇ-DIŞ</b> |
| <b>Bakanlık</b>                       | Eğitimi mevzuat ile yönlendirme         | Dış           |
| <b>Valilik</b>                        | İdari konularda işbirliği ve destek     | Dış           |
| <b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>      | İdari konularda işbirliği ve destek     | Dış           |
| <b>Okul yöneticileri</b>              | Yetki ve organizasyon                   | İç            |
| <b>Ders Öğretmenleri</b>              | Eğitim ve öğretimin niteliği            | İç            |
| <b>Rehber öğretmen</b>                | Öğrenciye Rehberlik                     | İç            |
| <b>Memur</b>                          | Mali ve aynı yönetim desteği            | İç            |
| <b>Hizmetli</b>                       | Yardımcı hizmetler                      | İç            |
| <b>Öğrenciler</b>                     | Hizmetten yararlanan                    | İç            |
| <b>Okul-Aile Birliği</b>              | Hizmetten yararlanan                    | İç            |
| <b>Mezunlarımız</b>                   | Okulun vizyon yansıması                 | Dış           |
| <b>Velilerimiz</b>                    | Tedarikçi                               | Dış           |
| <b>Kantin işletmecisi</b>             | Beslenme ihtiyacının giderilmesi        | İç            |
| <b>Belediye Başkanlığı</b>            | Çevre hizmetlerine destek               | Dış           |
| <b>Emniyet teşkilatı</b>              | Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması | Dış           |
| <b>Sağlık kuruluşları</b>             | Öğrencilerin sağlığının korunması       | Dış           |
| <b>Yardımsever kişi ve kuruluşlar</b> | Maddi yardım ve destekte bulunma        | Dış           |
| <b>Sosyal Kulüpler</b>                | Öğrencilere sosyal etkinlik planlama    | İç            |

## PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Tablo 6: İç Paydaş Önceliklendirme

| İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ |                                    |          |
|------------------------------------|------------------------------------|----------|
| Paydaş Adı                         | Neden Paydaş                       | Önceliği |
| Okul yöneticileri                  | Yetki ve organizasyon              | 1        |
| Ders Öğretmenleri                  | Eğitim ve öğretimin niteliği       | 2        |
| Rehber öğretmen                    | Öğrenciye Rehberlik                | 4        |
| Memur                              | Mali ve aynı yönetim desteği       | 6        |
| Hizmetli                           | Temizlik, hizmete hazır bulundurma | 9        |
| Öğrenciler                         | Hizmetten yararlanan               | 3        |
| Okul-Aile Birliği                  | Destek ve girdi sağlayan           | 5        |
| Kantin İşletmecisi                 | Beslenme ihtiyacının karşılanması  | 8        |
| Sosyal Kulüpler                    | Öğrencilere sosyal yönden gelişim  | 7        |

Tablo 7: Dış Paydaş Önceliklendirme Tablosu

| DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ |   |          |
|-------------------------------------|---|----------|
| Paydaş Adı                          | Neden Paydaş                            | Önceliği |
| Bakanlık                            | Eğitimi mevzuat ile yönlendirme         | 2        |
| Valilik                             | İdari konularda işbirliği ve destek     | 4        |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü           | İdari konularda işbirliği ve destek     | 1        |
| Mezunlarımız                        | Okulun vizyon yansıması                 | 6        |
| Velilerimiz                         | Tedarikçi                               | 3        |
| Belediye Başkanlığı                 | Çevre hizmetlerine destek               | 5        |
| Emniyet teşkilatı                   | Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması | 9        |
| Sağlık kuruluşları                  | Öğrencilerin sağlığının korunması       | 11       |
| Yardımsever kişi ve kuruluşlar      | Maddi yardım ve destekte bulunma        | 7        |

## MEMNUNİYET ANKETLERİ

Okul paydaş anketlerinde 20 soruluk anket kullanılmış ve derecelendirme aşağıdaki şekilde ölçeklendirilmiştir.

Tamamen katılıyorum : 5 Puan  
Katılıyorum : 4 Puan  
Kararsızım : 3 Puan  
Kısmen Katılıyorum : 2 Puan  
Katılmıyorum : 1 Puan

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu

| NO  | MADDELER   | GENEL ORTALAMA |
|-----|--|----------------|
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 4.31           |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir.   | 4.30           |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.  | 1.42           |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                  | 4.32           |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 4,41           |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                | 4,46           |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                 | 1,36           |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.                  | 3.24           |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.      | 3,25           |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var.   | 2,24           |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.                                   | 1,38           |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.                            | 1,53           |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.                              | 4,38           |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.                       | 4,39           |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.              | 4,29           |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.          | 1,33           |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.                              | 1,35           |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.  | 1,35           |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.  | 4,31           |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum.  | 3,34           |

Öğrenci anketi puan ortalaması: 2,62

Tablo 9: Olumlu ve Olumsuz Yönlerimiz Tablosu

|   | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz  | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz  |
|---|---|---|
| 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum   | Öğrenciler öneri ve isteklerinin yeterince dikkate alınmadığını düşünmektedirler.                                   |
| 2 | Öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilir.   | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olmadığını düşünmektedirler  |
| 3 | Öğretmenlerim adil ve tarafsızdır.  | Okul kulüplerinin yeterince çalışmadığını düşünmektedirler.   |
| 4 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler ve uygun araç gereçler kullanmaktadır. | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kendilerinin görüşlerinin fazla dikkate alınmadığını düşünmektedirler. |
| 5 | Okulum temiz ve hijyeniktir.  | Rehberlik servisinden daha fazla yararlanmak istiyorlar   |
| 6 | Öğretmenler öğrencilerin daha iyi performans göstermesi için öğrencileri teşvik etmektedirler.                  | Okul, öğrencilere yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunmamakta.   |



|   |  |  |
|---|--|--|
| 7 | Farklı kültürlerden gelen öğrenciler okulda memnuniyetle karşılanır. | Sınav ve ödevlerin öğrencileri değerlendirmede adil ve yeteli olmadığını düşünmektedirler. |
| 8 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yitecekler var.                  | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.             |

Okulumuzda öğrencilerimiz kendilerini güvende hissetmektedirler. Öğretmenlerin adil ve tarafsız olduğunu düşünmekte ve onlarla rahatlıkla görüşebildiklerini ifade etmektedirler. Bunun yanında sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli miktarda düzenlenmediği görülmüştür. Okul binası ve fiziki imkânlarının yeterli olmadığı görülmüştür. Öğrenciler okul müdürüne ulaşmakta güçlük çekmekte ve kararlara katılımda görüşlerinin yeterince alınmadığı kanaatindedirler. Derslerde kullanılan yöntemlerin yeterli olduğunu düşünmektedirler. Okulun ve kantinin sağlık koşullarını iyi bulmaktadırlar.

*Tablo 10: Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu*

| NO  | Maddeler  | GENEL ORTALAMA |
|-----|---|----------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | 4,00           |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.                                     | 4,00           |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.  | 4,00           |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.     | 3,5            |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                     | 4,00           |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.                    | 4,00           |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.                                  | 4,00           |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.         | 4,00           |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.                      | 4,00           |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.                               | 4,50           |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 4,00           |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.                                       | 4,00           |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.   | 3,00           |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.   | 5,00           |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.  | 4,00           |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.  | 3,5            |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum.   | 4,0            |

*Tablo 11: Olumlu ve Olumsuz yönlerimiz Tablosu*

|   | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz  | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz   |
|---|---|--|
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.            | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip değildir. |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.                 | Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yetersizdir.    |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | Velilerimize yönelik etkinlikler yeterince düzenlenmemektedir.         |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.                       |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı                          |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | tanımaktadır.   |  |
| 6  | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.               |  |
| 7  | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.                                 |  |
| 8  | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |
| 9  | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |
| 10 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim            |  |

Okulumuzda öğretmenler alınan kararlara katılım sağlamakta, kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir. Her türlü ödüllendirmede adil, tarafsız ve objektif yaklaşılmaktadır. Okulumuzda kendini geliştirmek isteyen öğretmenlere imkan sağlanmaktadır. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel faaliyetler düzenlenmekte ve öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Velilere yönelik etkinliklere yeterince düzenlenmemektedir. Okulumuz teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir. Ayrıca sadece öğretmenlerin kullanımına ait yerler yetersizdir.

*Tablo 12: Veli Anketi Sonuçları Tablosu*

| NO  | MADDELER  | GENEL ORTALAMA |
|-----|---|----------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | 4,39           |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.   | 4,33           |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.  | 4,47           |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.                         | 4,48           |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.   | 4,54           |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.   | 4,37           |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.  | 4,36           |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.   | 4,46           |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.          | 4,37           |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.                                | 4,29           |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 4,44           |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.   | 4,34           |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.  | 4,38           |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.   | 4,39           |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.                                      | 4,39           |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.  | 4,38           |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.  | 4,37           |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.   | 4,38           |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.   | 4,38           |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim.   | 4,39           |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.   | 5,00           |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.   | 5,00           |

Tablo 13: Olumlu ve Olumsuz yönlerimiz Tablosu

|   | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz   | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz                                      |
|---|--|---|
| 1 | Velilerimiz İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilmektedir.   | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir |
| 2 | Öğrenciyle ilgili konularda okulda yeterli rehberlik hizmeti almaktadırlar   | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yetersizdir                  |
| 3 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.   |   |
| 4 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.   |   |
| 5 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edilebilmektedir. Okul duyurularını zamanında velilere iletilebilmektedir |   |
| 6 | Veliler Çocuklarının okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünmektedir.   |   |
| 7 | Okulda istek ve şikâyetlerim dikkate alınmaktadır. Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşleri dikkate alınmaktadır                                      |   |
| 8 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir  |   |

Veliler ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmektedir. Okul duyurularını zamanında velilere iletilebilmektedir. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edilebilmektedir. Veliler öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti almaktadırlar. Okulda velilerin istek ve şikâyetlerim dikkate alınmaktadır ve velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığı kanaatindedir. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yetersizdir.

## 2.7. Okul İçi Analiz

Okulumuzun, kurum içi analizinde; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizi yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmiştir. Bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Kurum içi analiz sürecinde; kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 14’te verilmiştir.

Tablo 14 : Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi                                      | Analiz İçerik Tablosu  |       |     |        |
|---|--|-------|-----|--------|
| Öğrenci sayıları                                    |  | Erkek | Kız | Toplam |
|   | 9. sınıf   | 42    | 42  | 84     |
|   | 10. Sınıf  | 49    | 34  | 83     |
|   | 11.Sınıf   | 44    | 29  | 73     |
|   | 12. Sınıf  | 52    | 28  | 80     |
|   | Toplam   | 187   | 133 | 320    |
|   | Okulumuz pansiyonlu bir okuldur. Pansiyon kapasitesi 46 kız öğrenci, 48 erkek öğrenci olmak üzere toplam 94 kişiliktir. Kız öğrencilerden 15 i paralı yatılı, 27'si parasız yatılıdır. Erkek öğrencilerden ise 11 öğrenci paralı yatılı iken 37 öğrencimiz parasız yatılıdır. Ülkemizin birçok bölgesinden LGS sınavını kazanarak okulumuza gelen öğrencilerimiz pansiyonumuzda barınmaktadır.   |       |     |        |
| Akademik başarı verileri                            | <p>Üniversiteye yerleştirme oranımız %90'dır.</p> <p>MSÜ sayısal alanında Türkiye birinciliği ve EA Türkiye İkinciliği</p> <p>2024 Tubitak bölge finalinde Matematik alanında birincilik</p> <p>2024 Tubitak Matematik Türkiye ikinciliği</p> <p>2023 YKS sayısal alanında ilk 500 de 7 öğrenci</p> <p>60. Ulusal Matematik olimpiyatlarında mansiyon ödülü</p> <p>24. Antalya matematik olimpiyatlarında gümüş ve bronz madalya</p> <p>Kodlama yarışmasında Türkiye üçüncülüğü</p> <p>Uluslararası matematik olimpiyatlarında bronz madalya ve mansiyon ödülü</p> <p>Tubitak 26. Bilim olimpiyatlarında matematik alanında gümüş madalya</p> <p>23. Antalya bilim olimpiyatlarında matematik alanında altın, gümüş ve bronz madalya</p> <p>25. Tubitak Matematik alanında bronz madalya</p> <p>22. Felsefe olimpiyatlarına Türkiye altıncılığı</p> <p>HONETMUN24 en iyi ve en göze çarpan delege ve onur ödülü</p> <p>BCMUN en iyi ve en iyi göze çarpan ve onur ödülü</p> <p>2024 Liseler arası Almanca dil yarışmasında dil yarışmasında birincilik</p> <p>Kanguru Matematik Türkiye yarışmasında birincilik</p>  |       |     |        |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | <p>Öğrencilerimiz yurt içi ve yurt dışı birçok bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılmakta ve birçok dalda bireysel ve ekip olarak ödül almaktadırlar. 2024 Tubitak Bölge finaline 4 ekip olarak katılma hakkı kazanarak, İzmir'de bölge finaline en çok proje katılan okul olduk. Matematik alanında finale kaldık.</p> <p>ÖSYM nin yaptığı MSÜ sınavında okulumuz öğrencilerinden Mustafa Şahin isimli öğrencimiz Sayısal Türkiye 1. Si oldu. Bunun yanı sıra aynı sınavda birçok öğrencimiz de güzel sonuçlar aldı.</p> <p>12. sınıf öğrencilerimizden Tunahan Yıldız; Yıldızlar Ligi Türkiye Satranç turnuvasında Türkiye 1.'si olarak, Avrupa Satranç Turnuvasına katılarak ülkemizi temsil edecektir.</p> <p>9. sınıf Öğrencilerimizden Nehir Şafak ise; 2023 Kasım ayında yapılan uluslararası gençler bale yarışmasında Avrupa 1.'si olmuştur. Masa Tenisi Turnuvasında okulumuz öğrencilerinden oluşan ekip il birincisi olarak Isparta yapılan Türkiye Gençler Masa Tenisi Turnuvasına katılmıştır.</p> <p>Birçok öğrencimiz de BCMUN'a katılarak farklı dallarda dereceler almışlardır.</p> <p>Tubitak 4006 Bilim Fuarına; matematik, fizik, kimya, biyoloji, bilişim teknolojileri ve coğrafya alanında ürünler 8-9 Mayıs 2024 te sergilenecektir.</p> |       |     |        |

|   |   |      |           |        |               |         |        |
|---|---|------|-----------|--------|---------------|---------|--------|
| Öğrenme stilleri envanteri                        | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  |      |           |        |               |         |        |
| Devam-devamsızlık verileri                        | Okulumuzda ciddi anlamda bir devamsızlık sıkıntısı bulunmamaktadır. Devamsızlık takibi titizlikle yapılmakta velilerle işbirliği yapılarak münferit sorunlar çözüme kavuşturulmaktadır.   |      |           |        |               |         |        |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi       | Okulumuzda disiplini olumsuz etkileyen faktör bulunmamaktadır.<br>Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır   |      |           |        |               |         |        |
| İnsan kaynakları verileri                         |   | LİSE | ÖN LİSANS | LİSANS | YÜKSEK LİSANS | DOKTORA | TOPLAM |
|   | İDARECI   |      |           | 3      | 1             | ----    | 3      |
|   | ÖĞRETMEN  |      |           | 14     | 5             | 2       | 21     |
|   | MEMUR   |      | 2         |        |               |         | 2      |
|   | AŞÇI  | 1    | 1         | 1      |               |         | 3      |
|   | HİZMETLİ  | 1    |           |        |               |         | 1      |
|   | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.   |      |           |        |               |         |        |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Öğretmenlerimizin hepsi hizmet içi eğitimlere katılmaktadır. Hizmet içi eğitimlerin yanı sıra yüksek lisans yapmaları da kurum tarafından desteklenmektedir.  |      |           |        |               |         |        |
| Öğrenme ortamı verileri                           | Okulumuz bir ana bina ve bir pansiyon binası olmak üzere iki ayrı binada hizmet vermektedir. Okul bahçesi 40981 metrekare alanda, Mehmet Akif İnan Anadolu Lisesi ve Mehmet Akif Ersoy Sosyal Bilimler Lisesi ile aynı bahçede bulunmaktadır.<br>Okul Binamızda bir konferans salonu, bir fizik laboratuvarı, bir biyoloji laboratuvarı, bir kimya laboratuvarı ve bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. Bir kütüphanemiz de mevcuttur. |      |           |        |               |         |        |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi          | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  |      |           |        |               |         |        |

## 2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 15: Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Unvanı              | Görevleri                            |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| Okul /Kurum Müdürü            | Yönetim faaliyetleri                 |
| Müdür Baş Yardımcısı          | Yönetim faaliyetleri                 |
| Müdür Yardımcısı              | Yönetim faaliyetleri                 |
| Pansiyon Müdür Yardımcısı     | Pansiyon İşleri/Yönetim Faaliyetleri |
| Öğretmenler                   | Eğitim-Öğretim faaliyetleri          |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Okulun her türlü resmi evrak işleri  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli  | Temizlik                             |

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla |     |
|-----------------|----------------------|-----|
|                 | Kişi Sayısı          | %   |
| 1-4 Yıl         |                      |     |
| 5-6 Yıl         |                      |     |
| 7-10 Yıl        |                      |     |
| 10 ... Üzeri    | 4                    | 100 |

Tablo 17: Okul Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|        | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|--------|--|------|------|---|------|------|
|        | 2021   | 2022 | 2023 | 2021  | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1  | 3    | 1    | 1   | 3    | 1    |

Tablo 18: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı  | Görevi               | Katıldığı Çalışmanın Adı                   | Katıldığı Yıl | Belge No   |
|----------------|----------------------|--|---------------|------------|
| İbrahim KINALI | Müdür                | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024          | 2024351948 |
| Sezgin UYSAL   | Müdür Baş Yardımcısı | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024          | 2024351948 |
| Derya AKBULUT  | Müdür Yardımcısı     | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024          | 2024350749 |
| İsa POLAT      | Müdür Yardımcısı     | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu    | 2024          |            |

Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı  | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı/<br>Ortalama | Toplam |
|-----------------|---|-------|-------|--------------------------|--------|
| 1-3 Yıl         |   |       |       |                          |        |
| 4-6 Yıl         |   |       |       |                          |        |
| 7-10 Yıl        | Matematik<br>Biyoloji<br>Müzik  | 2     | 1     | 9                        | 3      |
| 11-15 Yıl       | Din Kül. Ve Ahl. Bilg.<br>Coğrafya<br>Türk Dili ve Edebiyatı                  | 2     | 1     | 15                       | 3      |
| 16-20           | Bilişim Teknolojileri<br>Beden Eğitimi  | 1     | -     | 19                       | 1      |
| 20 ve üzeri     | Tarih<br>Türk Dili ve Edebiyatı<br>İngilizce<br>Almanca<br>Matematik<br>Fizik | 7     | 4     | 28                       | 11     |

Tablo 20: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

|               | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |          |          | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |          |          |
|---------------|---|----------|----------|--|----------|----------|
|               | 2021  | 2022     | 2023     | 2021   | 2022     | 2023     |
| <b>TOPLAM</b> | <b>1</b>  | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>2</b>   | <b>2</b> | <b>0</b> |

Tablo 21: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı     | Branşı    | Katıldığı Çalışmanın Adı                           | Katıldığı Yıl | Belge No   |
|-------------------|-----------|--|---------------|------------|
| Alev KAYMAKOĞLU   | Coğrafya  | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu            | 2024          | 2024351948 |
|                   |           | İlk Yardım Eğitimi Kursu                           | 2023          | 2023351438 |
|                   |           | Ölçme ve Değerlendirme Uygulama Kursu              | 2023          | 2023350866 |
| Berna KARAÇOR     | Matematik | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu            | 2024          | 2024351948 |
|                   |           | İlk Yardım Eğitimi Kursu                           | 2023          | 2023351302 |
|                   |           | İZOP Akademisyen - Öğretmen Buluşmaları 1 Semineri | 2023          | 2023351635 |
| Berna Sinem KULYA | Müzik     | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu            | 2024          | 2024351948 |
|                   |           | İlk Yardım Eğitimi Kursu                           | 2023          | 2023350595 |
|                   |           | Zekâ Oyunları Kursu 2                              | 2023          | 2023350259 |
| Çetin DEMİR       | İngilizce | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu            | 2024          | 2024351948 |
|                   |           | İlk Yardım Eğitimi Kursu                           | 2023          | 2023350595 |
|                   |           | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1                   | 2023          | 2023001336 |
| Derya AKBULUT     | Tarih     | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu            | 2024          | 2024350749 |
|                   |           | İlk Yardım Eğitimi Kursu                           | 2023          | 2023351050 |

|                   |                           |  |                      |  |
|-------------------|---------------------------|--|----------------------|--|
|                   |                           | Soruşturma Teknikleri Kursu  | 2023                 | 2023351287                             |
| Emel AKBAL        | Türk Dili ve Edebiyatı    | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu<br>İlk Yardım Eğitimi Kursu<br>Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1                  | 2024<br>2023<br>2023 | 2024351948<br>2023350767<br>2023001142 |
| Esen METE         | Almanca                   | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu<br>İlk Yardım Eğitimi Kursu<br>Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1                  | 2024<br>2023<br>2023 | 2024351948<br>2023350767<br>2023001239 |
| Fevzi KÖSE        | Biyoloji                  | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu<br>Yangın Eğitimi Kursu<br>e Twinning, Erasmus+Proje ve Etk.Seminer              | 2024<br>2023<br>2023 | 2024351948<br>2023351543<br>2023007716 |
| Haydar PEKER      | Matematik                 | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu<br>İlk Yardım Eğitimi Kursu<br>Gençlerle İletişim Semineri                       | 2024<br>2023<br>2023 | 2024351948<br>2023351303<br>2023003861 |
| İbrahim KINALI    | Fizik                     | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu<br>İlk Yardım Eğitimi Kursu<br>Soruşturma Teknikleri Kursu                       | 2024<br>2024<br>2023 | 2024351948<br>2024350637<br>2023351287 |
| İsa POLAT         | Bilişim Teknolojileri     | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu<br>Soruşturma Teknikleri Kursu<br>Adobe Animate Temel Seviye Kursu            | 2024<br>2023<br>2022 | 2024350747<br>2023351287<br>2022352324 |
| Mehmet MUTLU      | Felsefe                   | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu<br>İlk Yardım Eğitimi Kursu<br>Gençlerle İletişim Semineri                       | 2024<br>2023<br>2023 | 2024351948<br>2023350992<br>2023003861 |
| Nilgün CİVAŞ      | Biyoloji                  | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu<br>İlk Yardım Eğitimi Kursu<br>Ölçme ve Değerlendirme Uygulama Kursu             | 2024<br>2023<br>2023 | 2024351948<br>2023351376<br>2023350866 |
| Nurcan KÖSTEK     | Tarih                     | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu<br>İlk Yardım Eğitimi Kursu<br>Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2024<br>2023<br>2023 | 2024351948<br>2023351843<br>2023006216 |
| Pelin ÇAKTU       | Bilişim Teknolojileri     | Zaman Yönetimi Semineri<br>İlk Yardım Eğitimi Kursu<br>Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1                                  | 2023<br>2023<br>2023 | 2023002452<br>2023351349<br>2023001336 |
| Pınar ÖZDEMİR     | Beden Eğitimi             | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu<br>İlk Yardım Eğitimi Kursu<br>Zaman Yönetimi Semineri                           | 2024<br>2023<br>2023 | 2024351948<br>2023351350<br>2023002452 |
| Savaş DEMİR       | Matematik                 | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu<br>İlk Yardım Eğitimi Kursu<br>Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri           | 2024<br>2023<br>2023 | 2024351948<br>2023351395<br>2023003856 |
| Serap SÜZEN       | Matematik                 | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu<br>İlk Yardım Eğitimi Kursu<br>Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1                  | 2024<br>2023<br>2023 | 2024351948<br>2023351757<br>2023001336 |
| Sevim GÖKMEN      | İngilizce                 | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu<br>İlk Yardım Eğitimi Kursu<br>Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1                  | 2024<br>2023<br>2023 | 2024351948<br>2023351068<br>2023001239 |
| Sezgin UYSAL      | Din Kül. Ve Ahlak Bilgisi | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu<br>İlk Yardım Eğitimi Kursu<br>Soruşturma Teknikleri Kursu                       | 2024<br>2023<br>2023 | 2024351948<br>2023351099<br>2023351287 |
| Şenay YALÇIN      | Türk Dili ve Edebiyatı    | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu<br>İlk Yardım Eğitimi Kursu<br>Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2024<br>2023<br>2023 | 2024351948<br>2023351068<br>2023001793 |
| Tark Tarkan KILIÇ | Din Kül. Ve Ahlak Bilgisi | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu<br>İlk Yardım Eğitimi Kursu<br>Zaman Yönetimi Semineri                           | 2024<br>2023<br>2023 | 2024351948<br>2023351235<br>2023002452 |
| Zeynep KAYA       | Fizik                     | Temel Kodlama ve Tekno. Kullanımı Kursu<br>İlk Yardım Eğitimi Kursu<br>Gençlerle İletişim Semineri                       | 2024<br>2023<br>2023 | 2024351948<br>2023351235<br>2023003861 |



Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|   | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu               | Hizmet Yılı  | Toplam |
|---|----------|-------|-------|-----------------------------|--------------|--------|
| 1 | Memur    | 1     | 1     | Ön Lisans                   | 18           | 2      |
| 2 | Hizmetli | 1     |       | Ön Lisans<br>Lise           | 30           | 1      |
| 3 | Aşçı     | 1     | 2     | Lise<br>Ön Lisans<br>Lisans | 30<br>2<br>2 | 3      |

Tablo 23: Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Unvanı              | Görevleri                     |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Okul /Kurum Müdürü            | Yönetim faaliyetleri          |
| Müdür Baş Yardımcısı          | Yönetim faaliyetleri          |
| Pansiyon Müdür Yardımcısı     | Pansiyon yönetim faaliyetleri |
| Müdür Yardımcısı              | Yönetim faaliyetleri          |
| Öğretmenler                   | Eğitim-öğretim faaliyetleri   |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Her türlü resmi yazışmalar    |
| Yardımcı Hizmetler Personeli  | Temizlik/ tadilat tamirat     |

Tablo 24: Okul Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1                               | 1                                      | 0  | 1                    | 185                                     | 7               | 134         | 5   | 4                   | 2                |

## 2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

*Tablo 25: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

| Araç-Gereçler            | 2021    | 2022    | 2023    | İhtiyaç |
|--------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Etkileşimli Tahta Sayısı | 17      | 17      | 17      | 0       |
| Masaüstü Bilgisayar      | 12      | 12      | 14      | 12      |
| Taşınabilir Bilgisayar   | 1       | 3       | 3       | 0       |
| PROJEKSİYON              | 1       | 1       | 1       | 0       |
| Televizyon               | 3       | 3       | 3       | 3       |
| Fotokopi Makinası        | 2       | 2       | 2       | 2       |
| Yazıcı                   | 5       | 5       | 5       |         |
| İnternet Bağlanma Hızı   | 50 Mb/s | 50 Mb/s | 50 Mb/s | 50 Mb/s |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

*Tablo 26: Fiziki Mekân Durumu*

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama           |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|--------------------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X   |     | 1     | ---     |                    |
| Ekipman Odası          | -   | X   |       | 1       |                    |
| Kütüphane              | X   |     | 1     |         |                    |
| Rehberlik Servisi      | X   |     | 1     |         |                    |
| Resim Odası            |     | X   |       |         | Resim dersimiz yok |
| Müzik Odası            | -   |     |       | 1       |                    |
| Çok Amaçlı Salon       | X   |     | 1     |         |                    |
| Spor Salonu            | -   | X   |       | 1       |                    |

## 2.7.3 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 27: Kaynak Tablosu*

| Kaynaklar                             | 2024      | 2025      | 2026      | 2027         | 2028        |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|-------------|
| Genel Bütçe                           | 98.000    | 160.000   | 230.000   | 300.000      | 390.000     |
| Okul Aile Birliği                     | 40.000    | 60.000    | 90.000    | 120.000      | 150.000     |
| Kantin Gelirleri                      | 198.000   | 255.000   | 310.000   | 390.000      | 470.000     |
| PANSİYON YATILI<br>ÖĞRENCİ TAKSİTLERİ | 725.400   | 834.210   | 946.284   | 1.156.108,20 | 1210.850,00 |
| Diğer                                 | 5000      | 7000      | 9000      | 11000        | 13000       |
| TOPLAM                                | 1.066.400 | 1.286.210 | 1.585.284 | 1.937.108,2  | 2.233.850   |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

*Tablo 28: Harcama Kalemler*

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri   |
|----------------------------|---|
| Personel                   | Personellerimiz kadrolu /TYP'li oldukları için personel giderimiz bulunmamaktadır.  |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri<br>Pansiyon binasında yapılan bakım onarım tadilat masrafları |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler   |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı  |
| İletişim                   | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri   |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri   |

Tablo 29 Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR                      | 2021   |        | 2022      |           | 2023      |           |
|-----------------------------|--------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                             | GELİR  | GİDER  | GELİR     | GİDER     | GELİR     | GİDER     |
| Temizlik                    | 151000 | 43000  | 236376,07 | 68000,00  | 348558,84 | 97194,48  |
| Küçük Onarım                |        | 16000  |           | 22874,54  |           | 40,750,00 |
| Bilgisayar Harcamaları      |        | 5000   |           | 19458,45  |           | 33175,10  |
| Büro Makinaları Harcamaları |        | 23000  |           | 32468,55  |           | 45000,00  |
| Telefon                     |        | 16000  |           | 25487,69  |           | 37427,50  |
| Sosyal Faaliyetler          |        | 17000  |           | 24558,32  |           | 34782,25  |
| Kırtasiye                   |        | 31000  |           | 43528,52  |           | 60229,51  |
| GENEL                       |        | 151000 |           | 236376,07 |           | 348558,84 |

## 2.7.2. İstatistiki Veriler

Tablo 30 Öğretmen – Öğrenci İstatistikleri Tablosu

|   |        |   |                 |        |    |
|---|--------|---|-----------------|--------|----|
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız    | 133   | Öğretmen Sayısı | Kadın  | 13 |
|   | Erkek  | 187   |                 | Erkek  | 9  |
|   | Toplam | 320   |                 | Toplam | 22 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       | 26,6   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |                 | 26,6   |    |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      | 14,5   | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |                 | 1      |    |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 1089,2 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |                 | 5      |    |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 31 PESTLE Analiz Tablosu

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|------------------------|-------------------|

|  |  |
|--|--|
| <p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</p> <p>Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>   | <p>Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu maddi imkanları orta gelirli ailelerin mevcut olduğu bir muhiti kapsamaktadır.</p> <p>Öğrenci velilerinin meslek durumları memur çoğunlukta olmakta ve veliler orta gelirlidir.</p> <p>Okulun gelirinin bir kısmı kantin kirasından ve bağışlardan oluşmaktadır.</p>   |
| <p><b>Sosyokültürel etkenler</b></p>   | <p><b>Teknolojik etkenler</b></p>  |
| <p>Okulumuzun bulunduğu çevrenin ekonomik yönden orta düzeyde bir profile sahip olması, gelirlerinin asgari düzeyde ihtiyaçlara yetebilmesi, sosyokültürel ihtiyaçların karşılanabilir olması, beslenme, sağlık, aile içi refah gibi ihtiyaçları rahatlıkla karşılamasını sağlamakta bu durum da okuldaki öğrenci profilinin sosyokültürel gelişimini olumlu etkilemektedir. Okul içerisinde gerçekleştirilen gezi gibi sosyal faaliyetlerin planlanmasında, maliyetlerin ailelerin bütçesine getireceği yük dikkate alınarak yapılmaktadır. Doğal afetler sebebiyle göç eden ailelerin ve öğrencilerin oryantasyonu için Rehberlik Servisi ve öğretmenlerimiz gerekli tüm çalışmaları yapmakta ve öğrencilerin uyum sorunu yaşamaması için koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Öğrenci portföyümüz dikkate alındığında kolejden gelenlerin sayıca çok olduğu görülür bu nedenle yabancı dil ve akademik başarı düzeylerinin iyi olduğu ancak birtakım davranış problemleri gözlemlenmektedir.</p> | <p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar/tablet bulunmaktadır. Ancak teknolojiye erişimin kolaylaşması ile teknolojinin yanlış kullanımı ve teknoloji bağımlılığı olumsuz bir etken olarak karşımıza çıkmaktadır. Ailelerin ve öğrencilerin bu konuda bilinçlendirilmesi, teknolojinin sosyal ilişkileri zayıflatması sonucu ortaya çıkan iletişim sorunlarının çözülmesine ilişkin çalışmaların yapılması, öğrencilerin dijital becerilerinin geliştirilmesi ve bilinçli internet kullanım alışkanlıklarının kazandırılması ile ilgili çalışmalar günümüzde çok önem kazanmıştır. Bu bağlamda okulumuzda yapılan planlamalarda bu çalışmalara ağırlık verilmektedir. Eğitimin temel bileşenlerinden biri haline gelen eğitimde teknolojinin kullanımı da günümüz eğitim sisteminin bir parçası olmuş ve teknoloji araçlarının kullanımı ile ilgili öğretmenlerin dijital becerileri çok önem kazanmıştır. Okulumuz öğretmen personeli teknolojik yeterliliklerini geliştirmek amacıyla gerek okulumuzda bilgisayar öğretmenimiz tarafından verilen teknolojiyi etkin ve doğru kullanım alanındaki kurslar ve eğitimler gerekse bireysel çabaları ile faaliyet göstermektedir.</p> |
| <p><b>Çevresel Etkenler</b></p>  |  |

Okulumuzun bulunduğu konumun merkezi olması, ulaşım sorunu olmaması erişim kolaylığı sağlamaktadır. Son yıllarda yaşanan iklim değişiklikleri, savaş ve doğal afetler, bölgesel olarak göç oranını ve mülteci nüfusu artmasına sebep olmuş ve bölgenin demografik/sosyal kültürel yapısını doğrudan etkilemiştir. Covid 19 Pandemi süreci tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de tüm toplumsal yaşamı derinden sarsmış, pandeminin sona ermesinin üzerinden yaklaşık 2 yıl geçmesine rağmen pandeminin yol açtığı sosyoekonomik sorunların etkileri hala devam etmektedir. Son yıllarda yaşanan söz konusu çevresel faktörler okullarda hijyen eğitimi, sivil savunma ve işyeri güvenliği kavramlarını ön plana çıkarmış ve okulumuzda da konuyla ilgili çalışmalar öncelik kazanmıştır.

Ayrıca okulumuzun çevre okullara nazaran büyük bir bahçeye sahip olması ve yetkili personelimiz tarafından düzenli bakımlarının yapılması öğrencilerimizin ders araları ve teneffüslerde hem sosyal aktivitelerini gerçekleştirebilmelerine hem de öğle yemeklerini açık alanda yemelerine olanak sağlamaktadır.

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler:

1. Nitelikli öğretmen kadrosu: Fen lisesi, genellikle alanında uzman ve deneyimli öğretmenleri bünyesinde barındırmakta.
2. Laboratuvar olanakları: Fen lisesinde geniş laboratuvar imkanları bulunur, bu da öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalara dönüştürmelerine yardımcı olur.
3. Akademik başarı: Fen lisesi öğrencileri genellikle yüksek başarı seviyelerine sahip ve üniversiteye giriş sınavlarında başarılı olma olasılıkları yüksektir.
4. Bilimsel etkinlikler: Fen lisesi, bilimsel araştırma ve etkinliklere katılım için öğrencilere geniş fırsatlar sunmakta, bu da öğrencilerin bilimsel düşünme becerilerini geliştirmektedir.

#### Zayıf Yönler:

1. Yoğun rekabet: Fen liseleri, özellikle büyük şehirlerde, öğrenci alımı konusunda yoğun rekabetle karşı karşıya kalmaktayız, bu da bazı öğrencilerin stres seviyelerini artırmaktadır.
2. Sınırlı öğrenci profili: Fen liseleri, sadece fen bilimleri alanında ileri düzeyde eğitim almak isteyen öğrencilere hitap etmekte, bu da çeşitlilik açısından kısıtlılıklara neden olmaktadır.

3. Fiziksel kaynak sınırlılığı: Bazı fen liselerinde, laboratuvar ve diğer fiziksel olanaklar yeterli düzeyde değildir, bu da öğrencilerin pratik deneyimlerini kısıtlamaktadır.
4. Ders yoğunluğu: Fen liselerindeki ders programları genellikle yoğun ve öğrencilerin zaman yönetimi becerilerini sınar, bu da bazı öğrenciler için stresli olabilir.
5. Sanat ve sosyal bilimlere az vurgu: Fen liseleri genellikle fen bilimine odaklanırken, sanat ve sosyal bilimlere az önem verilmektedir, bu da öğrencilerin çok yönlü gelişimini kısıtlayabilir.

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar:

1. Teknolojik İlerlemeler: Fen liseleri, teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek öğrencilere çağın gereksinimlerine uygun eğitim imkanları sunabilir.
2. Endüstri İş Birlikleri: Fen liseleri, endüstri ve akademi iş birlikleriyle öğrencilere bilim olimpiyatları ve proje fırsatları sağlayarak pratik deneyim kazanmalarını destekleyebilir.
3. Küresel İşbirlikleri: Uluslararası iş birlikleri ve değişim programları aracılığıyla, fen liseleri öğrencilerine küresel perspektif kazandırabilir ve uluslararası ilişkilere katkı sağlayabilir.
4. STEM Eğitimi Odaklı Programlar: Fen liseleri, STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) odaklı programlar geliştirerek öğrencilerin teknoloji ve mühendislik alanlarında yeteneklerini geliştirmelerini teşvik etmektedir.
5. Girişimcilik ve İnovasyon: Fen liseleri, öğrencilere girişimcilik ve inovasyon becerileri kazandırmak için özel programlar ve etkinlikler düzenleyebilir, böylece geleceğin yenilikçi liderlerini yetiştirebilir.

### Tehditler:

1. Değişen Eğitim Trendleri: Eğitim trendlerindeki değişiklikler fen liseleri için belirsizlik yaratabilir ve geleneksel eğitim modellerini sorgulamalarına neden olabilir.
2. Finansal Baskılar: Kamu finansmanındaki kesintiler veya ekonomik durgunluklar, fen liselerinin bütçelerini etkileyebilir ve kaynak kısıtlamalarına yol açabilir.
3. Rekabet: Fen liseleri, diğer eğitim kurumları ve özel okullarla rekabet halindedir ve

öğrenci kaybı yaşama riski bulunmaktadır.

4. Öğretmen Yetersizliği: Nitelikli fen bilimleri öğretmeni bulmak zor olabilir ve öğretmen yetersizliği fen liselerinin eğitim kalitesini etkileyebilir.

5. Teknolojik Zorluklar: Fen liseleri, hızla değişen teknolojiye ayak uydurmak ve teknolojik altyapılarını güncellemek için sürekli yatırım yapmak zorundadır, aksi halde öğrencilerin eğitiminde geri kalma riskiyle karşı karşıya kalabilirler.

**Tablo 32 GZFT Listesi**

| İç Çevre                   |                                    | Dış Çevre                      |                          |
|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Güçlü Yönler               | Zayıf Yönler                       | Fırsatlar                      | Tehditler                |
| Nitelikli öğretmen kadrosu | Yoğun rekabet                      | Teknolojik İlerlemeler         | Değişen Eğitim Trendleri |
| Laboratuvar olanakları     | Sınırlı öğrenci profili            | Endüstri İş Birlikleri         | Finansal Baskılar        |
| Akademik başarı            | Fiziksel kaynak sınırlılığı        | Küresel İş birlikleri          | Rekabet                  |
| Bilimsel etkinlikler       | Ders yoğunluğu                     | STEM Eğitimi Odaklı Programlar | Öğretmen Yetersizliği    |
|                            | Sanat ve sosyal bilimlere az vurgu | Girişimcilik ve İnovasyon      | Teknolojik Zorluklar     |

**Tablo 33 GZFT Stratejileri**

|                     | Fırsatlar   | Tehditler   |
|---------------------|---|---|
| <b>Güçlü Yönler</b> | Fen liselerinin nitelikli öğretmen kadrosu, teknolojik ilerlemelerin sunduğu fırsatlarla birleşerek önemli bir avantaj oluşturur. Bu liseler, öğrencilere çağın gereksinimlerine uygun bir eğitim sunmak için nitelikli öğretmenlerin rehberliğinde, son teknoloji laboratuvarlarından yararlanarak STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) odaklı programlar geliştirebilirler. Bu sayede, öğrenciler teknolojiye hakim olmanın yanı sıra mühendislik ve bilim alanlarında yetkinlik kazanarak geleceğin yenilikçi liderleri haline gelebilirler. | Öğretmen Yetersizliği:<br>Strateji: Öğretmen yetiştirme programları oluşturmak.<br>Rekabet:<br>Strateji: Farklılaşma ve markalaşma.<br>Değişen Eğitim Trendleri:<br>Strateji: Sürekli güncelleme ve esneklik. |



|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
| <b>Zayıf Yönler</b> | Sınırlı öğrenci profili ve fiziksel kaynak sınırlılığı gibi zayıf yönlerini, teknolojik ilerlemelerle çeşitlendirilmiş eğitim yaklaşımı ve endüstri iş birlikleriyle sanal laboratuvarlar aracılığıyla fırsata dönüştürme stratejileriyle geliştirerek, uluslararası dönüşüm programları ve ortak projelerle küresel iş birliklerini artırarak daha etkili bir eğitim ortamı sağlamayı hedefler. | Fen liselerinin öğrenci profili ve fiziksel kaynak sınırlılığı gibi zayıf yönlerini ve öğretmen yetersizliği ile rekabet gibi tehditleri azaltmak için, çeşitlendirilmiş eğitim programları oluşturularak öğrencilere daha geniş bir yelpazede eğitim imkanı sunulabilir ve öğrenci memnuniyeti artırılabilir. Ayrıca, öğretmenlerin yeteneklerini geliştirmek için düzenli eğitimler düzenlenerek, öğretmen yetersizliğiyle başa çıkılabilir ve rekabet avantajı sağlanabilir. |
|---------------------|--|---|

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak yaptığımız saptamalar sonucu tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilerek aşağıdaki sorun alanları belirlenmiştir.

**Tablo 34 Tema Tablosu**

| <b>1.TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım</b> |                                    |
|--|------------------------------------|
| 1  | Okulumuzun tanınırlığını artırmak. |

**Tablo 35 2.Tema Tablosu**

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |  |
|---|--|
| 1   | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin istenilen düzeyde olmaması                                 |
| 2   | Okulumuza yerleşen öğrencilerin önceliği akademik başarı olduğundan sportif faaliyetlere ilgisizliği |
| 3   | Müfredat programlarının sürekli yenilenmesi öğretmen ve öğrencinin programa adaptasyonun zorluğu     |
| 4   | Öğrencilerin hedeflerinin belirgin olmaması  |

|   |   |
|---|---|
| 5 | Öğretmen ve öğrencilerin yeni eğitim-öğretim yöntemlerine önyargılı davranması, bu alanlardaki yetersizliği |
|---|---|

*Tablo 36 3.Tema Tablosu*

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |  |
|----------------------------------|--|
| 1                                | Okulun spor salonunun olmaması   |
| 2                                | Bahçesinin büyük olması sebebiyle temizliğinin zor olması                        |
| 3                                | Merkezi bir konumda olması ve trafik yoğunluğu sebebiyle güvenliğinin zor olması |

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon

Kendisi ve öz değerleriyle barışık, zekâ düzeyi yüksek öğrencilerin yeteneklerini insanlığın yararına dönük geliştirmek, öğrencileri toplumumuza yön verecek liderler olarak yetiştirmek ve onlara uygun bir öğrenme ortamı sunmaktır.

### 3.2. VİZYON

Bilimde yeniliğin en güçlü liderlerini yetiştirmek.

### 3.3. Temel Değerler

- 1-Buca İnci-Özer Tırnaklı Fen Liseli olma bilinci, okulumuza atılan ilk adımla başlar, ömür boyu sürer.
- 2-Bütün öğrencilerimize temeli çalışmaya, araştırmaya, kendini geliştirmeye ve hep daha iyiyi aramaya dayanan bir kültür kazandırılır.
- 3-Buca İnci-Özer Tırnaklı Fen Liseliler olarak değişime ve gelişime açığız.
- 4-Karşılıklı saygı ve sevgiye dayalı, beden ve ruh sağlığını üst düzeyde önemseyen bir aileyiz.
- 5-Öğrenciler, iyi bir insan, iyi bir vatandaş olarak hayata hazırlanır.
- 6-“FİKRİ HÜR, VİCDANI HÜR, İRFANI HÜR” Buca İnci-Özer Tırnaklı Fen Liselileriz.
- 7-Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılâplarına aykırı iş yapmayız.
- 8-Okulumuzda hem öğrenenler hem de öğrenenler birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inanır.
- 9-Ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinci ve gücü kazandırılır.
- 10-Sevgi, saygı ve hoşgörüyü önemseriz. Tüm paydaşlar bizim için önemlidir.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar, hedefler

Okulumuzda öğrenim gören her öğrencimizin, anayasal haklardan biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak öğrenme yollarına milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak. Bir üst öğrenime ve hayata hazırlamak.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Tablo 37 1.TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

| 1.TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1   | Okulumuzun tanınırlığını artırmak. |

Tablo 38 2.Tema Tablosu

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |   |
|------------------------------------|---|
| 1                                  | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin arttırmak               |
| 2                                  | Tubitak destekli geliştirilen bilimsel proje sayısı arttırılacak. |
| 3                                  | Mun konferansına katılım sayısı arttırılacak                      |
| 4                                  | Bilisel olimpiyatlara katılım sayısı arttırılacak                 |
| 5                                  | Tubitak 4006 projelerine katılan proje sayısı arttırılacak        |
| 6                                  | Bilişim teknolojileri projelerinin sayısı arttırılacak            |
| 7                                  | Sosyal etkinliklerin sayısı arttırılacak                          |

Tablo 39 3.Tema Tablosu

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |   |
|---------------------------|---|
| 1                         | Laboratuvarların Kapasitesi arttırılacaktır.                                      |
| 2                         | Öğretmenlerin akademik unvanlarının yükseltilmesi desteklenecektir.               |
| 3                         | Kapalı Spor Salonu yapımı için resmi başvurular yapılacaktır.                     |
| 4                         | Okullarımızdaki kadrolu hizmetli sayısı arttırılması için girişimde bulunacaktır. |
| 5                         | Bilgisayar ve Teknoloji Sınıfında bilgisayar sayısının arttırılması.              |

## 4.3. Performans Göstergeleri

### Stratejik Amaç 1:

Okulun yeterince tanınmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulun sosyal medyada tanıtımını sağlayarak velilerin okula ilgisinin artırılması sağlanacaktır.

Tablo 40 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 1</b>    | Okulun yeterince tanınmasını sağlamak.                                     |
| <b>Hedef 1.1</b> | Okulun sosyal medyada tanıtımını sağlayarak okulun tanıtımı sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi*  | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
|   |   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>PG 1.1.1 : Okulun başarı haberlerinin yapılması</b>            | % 40  | 2                  | 6      | 8      | 10     | 12     | 14     | 6 ayda bir     | Altı ayda bir |
| <b>PG 1.1.2: Haber sayılarının artırılması</b>                    | %40   | 6                  | 12     | 16     | 20     | 24     | 48     | 6 ayda bir     | Altı ayda bir |
| <b>PG 1.1.3:Ulusal Basında başarı haberlerinin yapılma sayısı</b> | %20   | 1                  | 2      | 3      | 4      | 6      | 7      | 6 ayda bir     | Altı ayda bir |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul medya sorumlusu; Pelin ÇAKTU   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>                              | Çeşitli kamu kuruluşları ve basın yayın organları   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Riskler</b>  | Pandemi süreci gibi bir olayla tekrar uzaktan eğitime geçilmesi gibi bir durum olumsuz etkiler.   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Stratejiler</b>  | Tubitak 4006, Erasmus projeleri sayısının arttırmak,<br>Matematik ve bilim olimpiyatları için okulda ekip kurmak<br>Bcmun Konferansları düzenlemek  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 50000   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Tespitler</b>  | Olimpiyat ve proje yarışmaları ile BCMUN konferanslarına katılan öğrenci sayılarının ve projelerin artması ve bunların bir ekip tarafından koordine edilmeleri sonucu alınan başarılar daha fazla olacaktır.<br>Bu başarıların artması ile yapılan haber sayısı doğal olarak artma eğilimi gösterecektir. |                    |        |        |        |        |        |                |               |

**PG 1.1 (%40)+ PG 1.2 (%40)+ PG 1.3 (%20) = %100**

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını arttırmak.

Tablo 41: Performans Göstergesi

| Performans Göstergeleri                                     | Hedefe  | Başlangıç |        |        |        |        |        | İzleme        | Rapor         |
|---|---|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------|---------------|
|   | Etkisi*   | Değeri**  | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | Sıklığı       | Sıklığı       |
| PG 2.1.a Yüksek öğretimde okumaya hak kazanan öğrenci oranı | %20   | %87       | %90    | %93    | %95    | %97    | %99    | YILDA BİR     | YILDA BİR     |
| PG 2.1.b TÜBİTAK Proje Başvuru Sayısı                       | %20   | 14        | 15     | 17     | 18     | 20     | 22     | ALTI AYDA BİR | ALTI AYDA BİR |
| PG 2.1.c Bölge sergisine kalan Tubitak Proje Sayısı         | %25   | 4         | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | ALTI AYDA BİR | ALTI AYDA BİR |
| PG 2.1.d TÜBİTAK 4006 PROJESİNDE SERGİLENEN PROJE SAYISI    | %15   | 20        | 22     | 26     | 28     | 30     | 32     | ALTI AYDA BİR | ALTI AYDA BİR |
| PG 2.1.e Bilişim Teknolojileri Proje Sayısı                 | %10   | 13        | 15     | 16     | 18     | 20     | 22     | ALTI AYDA BİR | ALTI AYDA BİR |
| <b>Koordinatör Birim</b>                                    | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, proje ekibi  |           |        |        |        |        |        |               |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>                        | Üniversiteler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları,   |           |        |        |        |        |        |               |               |
| <b>Riskler</b>  | Projede çalışacak ortak bulmakta sıkıntı yaşanabilir<br>Projelerin araştırılmasında yeterli maddi imkan bulunamayabilir.<br>Projeden istenilen sonuç alınamayabilir.  |           |        |        |        |        |        |               |               |
| <b>Stratejiler</b>  | Son sınıf öğrencilerine üniversite sınavına yönelik deneme kulübü kurmak.<br>Çeşitli üniversitelerde Protokol imzalamak.<br>Öğrencilerin Proje vs çalışmalarını destekleyici ders programı hazırlamak<br>Tubitak projelerinde nitelik ile niceliği arttırmak üzere öğretmen ve öğrenci eğitimlerine ağırlık verilecek. Proje yazım sürecinde il ARGE'den yardım alınacak.<br>Okulun farklı branşlardan müsabakalara katılmasını sağlanacak. |           |        |        |        |        |        |               |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                      | 30.000  |           |        |        |        |        |        |               |               |
| <b>Tespitler</b>  | Proje üretmek için öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin proje işlem basamakları ve araştırma yöntemleri ile teknolojik araçların kullanımı ile ilgili hizmet içi eğitim almaları sağlamak gerekiyor.<br>Yapay Zeka ile ilgili yapılan projeleri takip etmek<br>Bilim Olimpiyatlarını takip etmek.  |           |        |        |        |        |        |               |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | Araştırma izinleri, Maddi destek. Deney materyalleri, ulaşım giderleri.   |           |        |        |        |        |        |               |               |

PG 2.1.a (%20)+ PG 2.1.b. (%20)+ PG 2.1.c (%25)+ PG 2.1.d (%15)+ PG 2.1.e. (%10) = %100

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda eğitim ve öğretime erişimin herkes için aynı olmasının yanı sıra, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da önceliklidir. Bunun için okulumuzda kaliteli bir eğitim için öğrencilerin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarının ve akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Tablo 42 Performans Göstergesi

| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi*   | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG.2.2.a Kariyer günlerindeki alanları sayısı                               | %20   | 13                 | 15     | 17     | 19     | 21     | 23     | YILDA BİR      | YILDA BİR     |
| PG.2.2.b Üniversite tanıtım gezilerinde gezilen üniversite sayısı           | %20   | 10                 | 11     | 17     | 18     | 20     | 22     | ALTI AYDA BİR  | ALTI AYDA BİR |
| PG.2.2.c Mezuniyet gününe katılan öğrenci sayısı                            | %20   | 250                | 270    | 6      | 7      | 8      | 9      | ALTI AYDA BİR  | ALTI AYDA BİR |
| PG.2.2.d Pi şenliğine katılan öğrenci sayısı                                | %20   | 250                | 300    | 26     | 28     | 30     | 32     | ALTI AYDA BİR  | ALTI AYDA BİR |
| PG.2.2.e Okul yıllıkları, mezunlarla Buluşma günlerine katılan mezun sayısı | %20   | 60                 | 80     | 16     | 18     | 20     | 22     | ALTI AYDA BİR  | ALTI AYDA BİR |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, mezunları izleme ekibi, matematik zümresi  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>  | Meslek Lobileri, üniversiteler, Mezunlar derneği, Esnaflar, Veliler   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Riskler</b>  | Kariyer günlerine katılım sağlayacak mesleki anlamda etkin olan bireyleri iş yoğunluklarından dolayı aynı gün toplayabilmek zor olabilir.<br>Pi günü için yeterli maddi imkan bulunamayabilir.<br>Mezunlar derneğimiz kurulamaya bilir.   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Stratejiler</b>  | Eğitim ortamında “Biz Bilinci”ni geliştirecek faaliyetler (pi şenligi, mezuniyet günü, okul yıllıkları, mezunlarla buluşma günleri) düzenlenmesi sağlanacak.<br><br>Kariyer gününde öğrencilerin ilgilerine yönelik meslek tanıtımlarının yapılması.<br><br>Öğrencilerin istekleri doğrultusunda Ankara, İstanbul, İzmir illerindeki Üniversitelere tanıtım gezisi yapılacak  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 30.000  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Tespitler</b>  | Okulumuzda Pi günü şenliği geleneksel hale gelmiş ve öğrenciler Pi Gününe katılmaya çok hevesliler. Günü daha neşeli ve verimli geçirmek için farklı organizasyonlarla çalışmak gerekiyor.<br>Kariyer günleri için farklı meslek kolları ve üniversiteler tarafından okulumuza ilgi duyulmakta ve katılım sağlayacak üst düzey katılıncı bulmakta zorlanmıyoruz. Fakat bu katılımcıları aynı gün bir araya getirmek tabiki kolay olmuyor. |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | Maddi destek. Ulaşım giderleri.   |                    |        |        |        |        |        |                |               |

**PG 2.2.a (%20)+ PG 2.2.b. (%20)+ PG 2.2.c (%20)+ PG 2.2.d (%20)+ PG 2.2.e. (%20) = %100**

**Stratejik hedef 2.3 :** Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini artırmak, MUN ulusal ve uluslar arası konferanslara katılım, DynEd Dil Eğitim Sistemini etkin ve verimli bir şekilde kullanmak, öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılım oranları arttırarak hareketlilik düzeyini yükseltmek.

### Hedefin Mevcut Durumu

Küreselleşmenin sonucunda ön plana çıkan hareketlilik gereği öğrencilerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bundan dolayı AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir

Tablo 43 Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri   | Hedef Etkisi*  | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG.2.3.a Dyned Dil Eğitim Sistemini Aktif Kullanan Öğrenci sayısı | %20  | 10                 | 20     | 25     | 30     | 35     | 40     | YILDA BİR      | YILDA BİR     |
| PG.2.3.b LYS'de Yabancı Dil Sınavlarına Giren Öğrenci Sayısı      | %20  | 2                  | 2      | 2      | 3      | 3      | 3      | ALTI AYDA BİR  | ALTI AYDA BİR |
| PG.2.3.c MUN konferansına katılan öğrenci sayısı                  | %20  | 25                 | 30     | 35     | 40     | 45     | 50     | ALTI AYDA BİR  | ALTI AYDA BİR |
| PG.2.3.d MUN yurtdışı konferanslarına katılan öğrenci sayısı      | %20  | 12                 | 300    | 26     | 28     | 30     | 32     | ALTI AYDA BİR  | ALTI AYDA BİR |
| Koordinatör Birim   | İngilizce zümresi, MUN Kulübü  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| İş birliği Yapılacak Birimler                                     | Üniversiteler, Mun Konferansı düzenleyen okullar,  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Riskler   | Dyned programı aktif olarak kullanılamayabilir.<br>Öğrenciler yabancı dil den sınava girmek istemeyebilir.<br>Yurt dışına çıkışlarda sıkıntı olabilir.   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Stratejiler   | Dyned Dil Eğitim Sistemi sınıflarda çocuklara imza karşılığı tanıtılarak takibi yapılacak.<br>MUN kulübünde çalışacak öğrenci sayısının arttırılmak.<br>MUN (model United Nations Conference) konferanslarına özellikle yurt dışında düzenlenenlere katılımın arttırılmak. |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Maliyet Tahmini   | 150.000  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| Tespitler   | Yabancı dil bilgisini etkin olarak kullanabilen öğrencilerin varlığı, MUN konferanslarında aktif olarak kendilerini, bilgilerini ve duruşlarını uluslararası platformlarda ülkelerini temsil etme öz güveni verecektir.  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| İhtiyaçlar  | Maddi destek. Ulaşım giderleri.  |                    |        |        |        |        |        |                |               |

$$PG\ 2.3.a\ (\%20) + PG\ 2.3.b.\ (\%20) + PG\ 2.3.c\ (\%20) + PG\ 2.3.d\ (\%20) = \%100$$



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

İmkânları etkili ve verimli kullanarak fiziki, mali altyapının düzeltilmesi için bütün katkıların artırıldığı, sistemli yönetim ve organizasyon anlayışı ile kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, bilgilendirme ve bilgiye ulaşım teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği, çağdaş eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak

*Tablo 44: Stratejik Hedef 3.1: İmkânları etkili ve verimli kullanarak, fiziki ve mali alt yapının iyileştirilerek hizmet kalitesini artırmak.*

| Performans Göstergeleri  | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG.3.1.a Mekanik Laboratuvarı (0-1)                                  | %10           | 0                  | 0      | 0      | 0      | 1      | 1      | YILDA BİR      | YILDA BİR     |
| PG.3.1.b Elektrik Laboratuvarı (0-1)                                 | %10           | 0                  | 0      | 0      | 1      | 1      | 1      | ALTI AYDA BİR  | ALTI AYDA BİR |
| PG.3.1.c Optik Laboratuvarı (0-1)                                    | %5            | 0                  | 0      | 0      | 0      | 0      | 1      | ALTI AYDA BİR  | ALTI AYDA BİR |
| PG.3.1.ç İnorganik kimya laboratuvarı (0-1)                          | %5            | 0                  | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | ALTI AYDA BİR  | ALTI AYDA BİR |
| PG.3.1.d Organik kimya laboratuvarı (0-1)                            | %5            | 0                  | 0      | 0      | 0      | 0      | 1      | ALTI AYDA BİR  | ALTI AYDA BİR |
| PG.3.1.e Botanik Laboratuvarı (0-1)                                  | %5            | 0                  | 0      | 1      | 1      | 1      | 1      | ALTI AYDA BİR  | ALTI AYDA BİR |
| PG.3.1.f Zooloji laboratuvarı (0-1)                                  | %5            | 0                  | 0      | 0      | 0      | 1      | 1      | ALTI AYDA BİR  | ALTI AYDA BİR |
| PG.3.1.g Matematik öğretmenlerinin yüksek lisans yapanlarının sayısı | %5            | 0                  | 0      | 0      | 2      | 2      | 2      | ALTI AYDA BİR  | ALTI AYDA BİR |
| PG.3.1.h Matematik öğretmenlerinin doktora yapanlarının sayısı       | %5            | 0                  | 0      | 0      | 0      | 0      | 1      | ALTI AYDA BİR  | ALTI AYDA BİR |
| PG.3.1.ı Fizik öğretmenlerinin yüksek lisans yapanlarının sayısı     | %5            | 0                  | 0      | 0      | 1      | 2      | 2      | ALTI AYDA BİR  | ALTI AYDA BİR |
| PG.3.1.i Fizik öğretmenlerinin doktora yapanlarının sayısı           | %5            | 0                  | 0      | 0      | 0      | 0      | 1      | ALTI AYDA BİR  | ALTI AYDA BİR |
| PG.3.1.j Kimya öğretmenlerinin yüksek lisans yapanlarının sayısı     | %5            | 0                  | 0      | 0      | 1      | 1      | 2      | ALTI AYDA BİR  | ALTI AYDA BİR |
| PG.3.1.k Kimya öğretmenlerinin doktora yapanlarının sayısı           | %5            | 0                  | 0      | 0      | 0      | 0      | 1      | ALTI AYDA BİR  | ALTI AYDA BİR |

|  |  |   |   |   |    |    |    |               |               |
|--|--|---|---|---|----|----|----|---------------|---------------|
| <b>PG.3.1.l Biyoloji öğretmenlerinin yüksek lisans yapanlarının sayısı</b> | %5   | 0 | 0 | 0 | 2  | 2  | 2  | ALTI AYDA BİR | ALTI AYDA BİR |
| <b>PG.3.1.m Biyoloji öğretmenlerinin doktora yapanlarının sayısı</b>       | %5   | 1 | 1 | 1 | 1  | 2  | 2  | ALTI AYDA BİR | ALTI AYDA BİR |
| <b>PG.3.1.n Kapalı Spor salonu (0-1)</b>                                   | %5   | 0 | 0 | 0 | 0  | 1  | 1  | ALTI AYDA BİR | ALTI AYDA BİR |
| <b>PG.3.1.p İŞKUR tarafından sağlanan müstahdem sayısı</b>                 | %5   | 5 | 5 | 6 | 6  | 7  | 7  | ALTI AYDA BİR | ALTI AYDA BİR |
| <b>PG.3.1.r BT sınıfı (0-1) bilgisayar sayısını arttırmak</b>              | %5   | 7 | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 | ALTI AYDA BİR | ALTI AYDA BİR |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Fizik, kimya, biyoloji ve bilişim teknolojileri dersleri zümre başkanları, il mem, ilçe mem, belediyeler, sivil toplum kuruluşları,  |   |   |   |    |    |    |               |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>                                       | Meslek Lobileri, üniversiteler, Mezunlar derneği, Esnaf, Veliler, sivil toplum kuruluşları   |   |   |   |    |    |    |               |               |
| <b>Riskler</b>   | Doktora yapan öğretmen bulmak sıkıntı çünkü çoğunluğu üniversitelerde çalışmayı tercih ediyorlar.<br>Basketbol, voleybol gibi sahalar ile yüzme havuzu için yeterli bütçe veya bağışçı bulma konusunda sıkıntı yaşayabiliriz.<br>Laboratuvarlarda yeterli miktarda malzeme toparlamaya biliriz.  |   |   |   |    |    |    |               |               |
| <b>Stratejiler</b>   | Laboratuvarlar, BT sınıfı ve sportif alan ihtiyacının kısa vadede giderilebilmesi ve fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi için plan dönemi içerisinde iyileştirme çalışmaları yapılacak.<br>Okulumuzdaki laboratuvarlar, BT sınıf ve sportif alanların yapılması için MEB ve hayırsever iş adamları ile işbirliği yapılacaktır. Eğitime katkısı olan iş adamları okula davet edilecektir.<br>Okulumuzun ders, laboratuvar araç gereçleri, Makine teçhizat dâhil her türlü donanım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacak.<br>Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacak.<br>Öğretmenlerin yüksek lisans ve doktora yapmaları motive edilecek ve desteklenecektir.<br>İŞKUR tarafından sağlanan müstahdemler için Buca İlçe MEM'inde girişimlerde bulunulacaktır. |   |   |   |    |    |    |               |               |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | 300.000  |   |   |   |    |    |    |               |               |
| <b>Tespitler</b>   | Okulumuz çeşitli fiziki aktivitelerin yapılabileceği geniş bir bahçeye sahiptir. Fakat bulunduğu yer itibarıyla yarı sit alanı olduğu için bahçede herhangi bir inşaatın yapılması sıkıntılı bir süreç olabilir.   |   |   |   |    |    |    |               |               |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | Maddi destek. Laboratuvar malzemeleri, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı,   |   |   |   |    |    |    |               |               |

PG 3.1.a (%10)+ PG 3.1.b. (%10)+ PG 3.1.c (%5)+ PG 3.1.d (%5)+ PG 3.1.e. (%5) + PG 3.1.f. (%5) )+ PG 3.1.g. (%5) + PG 3.1.h. (%5) + PG 3.1.i. (%5) + PG 3.1.i. (%5) + PG 3.1.j. (%5) )+ PG 3.1.k. (%5) )+ PG 3.1.l. (%5) + PG 3.1.m. (%5) + PG 3.1.n. (%5) = %100

## 4.5. Maliyetlendirme

Tablo 45 Maliyetlendirme

|                                | 2024          | 2025          | 2026          | 2027          | 2028           | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| <b>Amaç 1</b>                  | <b>6.000</b>  | <b>9.000</b>  | <b>10.000</b> | <b>12.000</b> | <b>13.000</b>  | <b>50.000</b>  |
| <b>Hedef 1.1</b>               | <b>6.000</b>  | <b>9.000</b>  | <b>10.000</b> | <b>12.000</b> | <b>13.000</b>  | <b>50.000</b>  |
| <b>Amaç 2</b>                  | <b>6500</b>   | <b>14500</b>  | <b>31500</b>  | <b>37500</b>  | <b>120.000</b> | <b>210.000</b> |
| <b>Hedef 2.1</b>               | <b>2000</b>   | <b>4000</b>   | <b>6000</b>   | <b>8000</b>   | <b>10.000</b>  | <b>30.000</b>  |
| <b>Hedef 2.2</b>               | <b>1500</b>   | <b>3500</b>   | <b>5500</b>   | <b>9500</b>   | <b>10.000</b>  | <b>30.000</b>  |
| <b>Hedef 2.3</b>               | <b>3000</b>   | <b>7000</b>   | <b>20.000</b> | <b>20.000</b> | <b>100.000</b> | <b>150.000</b> |
| <b>Amaç 3</b>                  | <b>5.000</b>  | <b>10.000</b> | <b>15.000</b> | <b>20.000</b> | <b>250.000</b> | <b>300.000</b> |
| <b>Hedef 3.1</b>               | <b>5.000</b>  | <b>10.000</b> | <b>15.000</b> | <b>20.000</b> | <b>250.000</b> | <b>300.000</b> |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b> | <b>15.000</b> | <b>18.000</b> | <b>20.000</b> | <b>27.000</b> | <b>30.000</b>  | <b>110.000</b> |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>32.500</b> | <b>51.500</b> | <b>76.500</b> | <b>96500</b>  | <b>413.000</b> | <b>670.000</b> |

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilecek.

Okul için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 46 : İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu  |  |                                   |  |   |                            |
|---|--|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| <b>A1</b>   | Okulun yeterince tanınmasını sağlamak.                                     |                                   |  |   |                            |
| <b>H1.1</b>   | Okulun sosyal medyada tanıtımını sağlayarak okulun tanıtımı sağlanacaktır. |                                   |  |   |                            |
| <b>Hedef 1.1 Performansı</b>  | % 100*   |                                   |  |   |                            |
| <b>Sorumlu Birim</b>  | Okul medya sorumlusu; Pelin ÇAKTU  |                                   |  |   |                            |
| <b>Performans Göstergesi</b>  | Hedefe Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 : Okulun başarı haberlerinin yapılması   | 40   | 2                                 | 6  | 6   | 100                        |
| PG 1.1.2: Haber sayılarının arttırılması  | 40   | 25                                | 75   | 60  | 85                         |
| PG 1.1.3:Ulusal Basında başarı haberlerinin yapılma sayısı  | 20   | 1                                 | 2  | 2   | 100                        |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>  |  |                                   |  |   |                            |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak okulumuzun başarı haberlerinin bir çok farklı mecradan paylaşılması duyurulur olmamızda etkili olacaktır. |  |                                   |  |   |                            |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%60-%25) + (%75- %25) = %35 + %50 = %85$$

**Tablo 47 Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

| Ürün/Hizmet             | Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler              |                       | √                             | √                   |                   |                              | √                        | √     | √                                   |                    |                     |
| Veliler                 |                       |                               |                     |                   |                              |                          |       | √                                   |                    |                     |
| Üniversiteler           |                       |                               |                     | o                 | o                            |                          |       |                                     | √                  |                     |
| Medya                   |                       |                               |                     | o                 | o                            |                          |       |                                     |                    |                     |
| Uluslararası kuruluşlar |                       |                               |                     |                   | o                            |                          | o     |                                     |                    |                     |
| Meslek Kuruluşları      |                       |                               |                     |                   |                              |                          |       |                                     |                    |                     |
| Sağlık kuruluşları      |                       |                               |                     | o                 |                              |                          |       |                                     |                    |                     |
| Diğer Kurumlar          |                       |                               |                     |                   |                              |                          |       |                                     |                    | o                   |
| Özel sektör             |                       |                               |                     | √                 | o                            |                          |       | o                                   |                    |                     |

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

## 6. TABLOLAR:

|  |    |
|--|----|
| Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....  | 6  |
| Tablo 2: Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi tablosu.....   | 9  |
| Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....   | 10 |
| Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....  | 11 |
| Tablo 5: Paydaş Listesi.....   | 14 |
| Tablo 6: İç Paydaş Önceliklendirme.....  | 15 |
| Tablo 7: Dış Paydaş Önceliklendirme Tablosu.....   | 15 |
| Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları Tablosu.....   | 16 |
| Tablo 9: Olumlu ve Olumsuz Yönlerimiz Tablosu.....   | 16 |
| Tablo 10: Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu.....   | 17 |
| Tablo 11: Olumlu ve Olumsuz yönlerimiz Tablosu .....   | 17 |
| Tablo 12: Veli Anketi Sonuçları Tablosu .....  | 18 |
| Tablo 13: Olumlu ve Olumsuz yönlerimiz Tablosu .....   | 19 |
| Tablo 14 : Okul İçi Analiz İçerik Tablosu.....   | 20 |
| Tablo 15: Çalışanların Görev Dağılımı.....   | 22 |
| Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....  | 22 |
| Tablo 17: Okul Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....   | 22 |
| Tablo 18: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları .....  | 22 |
| Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) .....   | 23 |
| Tablo 20: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı .....   | 23 |
| Tablo 21: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....   | 23 |
| Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....   | 25 |
| Tablo 23: Çalışanların Görev Dağılımı.....   | 25 |
| Tablo 24: Okul Rehberlik Hizmetleri .....  | 25 |
| Tablo 25: Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....  | 26 |
| Tablo 26: Fiziki Mekân Durumu.....   | 26 |
| Tablo 27: Kaynak Tablosu .....   | 27 |
| Tablo 28: Harcama Kalemler.....  | 27 |
| Tablo 29 Gelir-Gider Tablosu.....  | 28 |
| Tablo 30 Öğretmen – Öğrenci İstatistikleri Tablosu .....   | 28 |
| Tablo 31 PESTLE Analiz Tablosu.....  | 28 |
| Tablo 32 GZFT Listesi.....   | 32 |
| Tablo 33 GZFT Stratejileri .....   | 32 |
| Tablo 34 Tema Tablosu .....  | 33 |
| Tablo 35 2.Tema Tablosu.....   | 33 |
| Tablo 36 3.Tema Tablosu.....   | 34 |
| Tablo 37 1.TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım.....  | 36 |
| Tablo 38 2.Tema Tablosu.....   | 36 |
| Tablo 39 3.Tema Tablosu.....   | 36 |
| Tablo 40 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu.....   | 37 |
| Tablo 41: Performans Göstergeleri .....  | 38 |
| Tablo 42 Performans Göstergeleri.....  | 39 |
| Tablo 43 Performans Göstergeleri.....  | 40 |
| Tablo 44: Stratejik Hedef 3.1: İmkânları etkili ve verimli kullanarak, fiziki ve mali alt yapının iyileştirilerek hizmet kalitesini artırmak ..... | 41 |
| Tablo 45 Maliyetlendirme .....   | 43 |
| Tablo 46 : İzleme ve Değerlendirme Şablonu.....  | 45 |
| Tablo 47: Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi .....   | 46 |